

Clubavond leiden in het kort

Kaart voor de operator. Leg dit naast je laptop.

fotobespreken.nl
scherm: **Clubavond**

VOORAF

Dagen tot
weken voor de
avond

- 1 Deel de inzendlink met je leden**
Toon de inzendlink daarna **Kopieer de link**. Eenmalig rondsturen is genoeg: de link blijft geldig voor elke volgende avond.
- 2 Open de clubavond met datum, thema en aantal foto's**
Vul het thema in of vink **Vrije opdracht** aan, en zet bij **Aantal foto's per lid** hoeveel er verwacht worden (standaard één). Pas als de avond openstaat kunnen leden insturen. Staat de avond al klaar onder Geplande avonden, klik dan **Open deze avond**.
- 3 Controleer je credits**
Elke foto kost één credit, ook binnen een serie; wat de zaal bespreekt kost niets. Verschijnt er een rode melding, vraag de beheerder dan vooraf om bij te boeken. Halverwege leeglopen betekent stilstand met een zaal erbij.

TIJDENS

Herhaal per foto

DE VASTE RONDE PER FOTO

- 4 Kies de scherpe foto**
Die met *aan de beurt*.
De rest blijft wazig zodat de zaal niet vooruitkijkt. Een serie is één tegel met het aantal erbij.
Volg de volgorde: wazige foto's kun je niet thuisbrengen.
- 5 Bespreek**
Kies een soort en klik **Bespreek deze foto**, bij een serie **Bespreek deze serie**, **Bespreek in de zaal** slaat de AI over en kost niets. Met **Lees voor** en **Toon beeldvullend** gaat het beeld naar de zaal.
- 6 Vang de zaal**
Typ het gesprek in **Uit de zaal**, of gebruik **Spreek in**. Dit komt in het verslag te staan.
- 7 Onthul de naam**
Onthul de naam maakt de fotograaf bekend en zet alles in het avondverslag. Daarna is de volgende foto scherp.

NA AFLOOP

Nog dezelfde
avond

- 8 Verstuur het avondverslag**
Verstuur het verslag mailt alle besprekingen plus het zaalcommentaar naar iedereen die instuurde, ook naar wie niet aan de beurt kwam. In plaats van bijlagen staat er een downloadlink in de mail, 30 dagen geldig. Ging er iets mis: **Stuur naar de rest**.
- 9 Bewaar wat je nodig hebt**
Sla op als tekstbestand voor het archief en **Download de foto's** voor social media, met de naam van de inzender als bestandsnaam.
- 10 Sluit de clubavond**
Doe dit pas als het verslag verstuurd is. Sluiten kan altijd nog, en het verslag blijft daarna gewoon bereikbaar.

GOED OM TE WETEN

- De foto's staan in een **willekeurige volgorde**, niet op inzendtijd. Nummer 1 is gewoon de eerste die aan de beurt is.
- Een ingevuld **thema** weegt mee in elke bespreking. Alleen bij *Alleen beschrijven* wordt benoemd wat zichtbaar is, zonder oordeel of de foto voldoet.
- Het commentaar uit de zaal is later nog **bij te werken** door de foto opnieuw aan te klikken.
- Camera-instellingen van de inzender staan onder de grote foto.

VOORKOM GEDOE

- Credits:** alleen de beheerder kan bijboeken, en die is op de avond zelf niet altijd bereikbaar. Regel het ruim vooraf.
- Avond open?** Controleer dagen van tevoren of je leden kunnen insturen, niet pas op de avond zelf.
- Scherm loopt achter:** het werkt zichzelf elke halve minuut bij. Helpt dat niet, ververs dan de pagina.
- Niet downloaden** terwijl de beamer aanstaat: bestandsnamen verraden de inzenders.